



OPRICHTING

'Stichting Rouwen en Vieren Breda'

Dossiernummer: EV/61750.01

Vandaag, negenentwintig juni tweeduizend zesentwintig, verschenen voor mij, mr. _____
Frits Jan von Seydlitz Kurzbach, notaris in Breda: _____

mevrouw Lieke Annelise Roelen, geboren in Breda op drie juli tweeduizend drie, _____
kantooradres: 4834 TM Breda, Allerheiligenweg 1, _____
hierbij handelend als schriftelijk gevolmachtigde van: _____

1. mevrouw **Esther Marije MENKVELD**, geboren in Zwolle op achtentwintig juni _____
negentienhonderd vierentachtig, wonende te 4834 XP Breda, Overakkerstraat —
200, gehuwd; _____
2. mevrouw **Maria Petronella Elisabeth KRONENBERG**, geboren in Breda op _____
acht augustus negentienhonderd negenenzestig, wonende te 4815 GG Breda, —
Kwartelstraat 15, ongehuwd en niet als partner geregistreerd; _____
3. mevrouw **Stephanie Amaryllis ACKERMANS**, geboren in Roosendaal en _____
Nispen op zes oktober negentienhonderd drieëntachtig, wonende te 4815 GP —
Breda, van Voorst tot Voorststraat 52, ongehuwd en niet als partner _____
geregistreerd; _____
4. mevrouw **Olga Catharina VAN GILS**, geboren in Nieuw-Ginneken op dertien _____
december negentienhonderd zesenzeventig, wonende te 4838 GT Breda, _____
Liesstraat 16, geregistreerd als partner. _____

De verschenen persoon, handelend als gemeld, verklaarde bij deze akte een stichting _____
op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: _____

STATUTEN _____

Naam en Zetel _____

Artikel 1 _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Rouwen en Vieren Breda**. _____
2. Zij heeft haar zetel in **Breda**. _____

Doel en Middelen _____

Artikel 2 _____

1. De stichting heeft ten doel ruimte te maken voor en het faciliteren van rouw in het —
publieke domein en midden in het maatschappelijke leven, alsmede al hetgeen _____
met het vorenstaande direct verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn. _____
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: _____
 - het organiseren van activiteiten en evenementen gericht op het thema _____
rouwen en vieren, waaronder in ieder geval begrepen het realiseren van een —
ingerichte transparante kas op een centrale plek in Breda; _____
 - het (doen) realiseren van projecten gericht op het thema rouwen en vieren; _____
 - alle andere wettelijk toegestane middelen die bijdragen tot de verwezenlijking —
van het doel van de stichting. _____
3. De stichting beoogt niet het maken van winst. _____



Vermogen _____

Artikel 3 _____

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: _____
 - a. baten uit de activiteiten en diensten van de stichting; _____
 - b. subsidies; _____
 - c. donaties, erfrechtelijke verkrijging en schenkingen; _____
 - d. sponsorgelden; _____
 - e. alle andere door de stichting op wettige wijze verkregen baten. _____
2. Nalatenschappen worden door de stichting slechts aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. _____
3. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de voorziene werkzaamheden ten behoeve van de doelstelling van de stichting. _____
4. De stichting dient haar vermogen conform de statutaire doelstelling feitelijk te besteden aan haar doelstellingen. _____
5. Een bestuurder van de stichting mag niet over het vermogen van de instelling beschikken alsof het zijn eigen vermogen is. _____

Bestuur: samenstelling en wijze van benoemen _____

Artikel 4 _____

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur zelf vast te stellen aantal van ten minste twee bestuurders. _____
2. De bestuurders worden benoemd en geschorst door het bestuur. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en/of penningmeester kunnen door één persoon worden vervuld. _____
3. De bestuurders worden benoemd voor onbepaalde tijd. _____
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het bestuur zullen de overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). _____
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op vordering van het openbaar ministerie. _____
6. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur behoudt het bestuur zijn bevoegdheden. _____
7. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. _____
In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder —



wordt de Stichting tijdelijk bestuurd door een persoon die daartoe door het _____
bestuur steeds moet zijn aangewezen. _____

Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat _____
de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is _____
door ziekte of andere oorzaken. _____

8. De bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
functie gemaakte kosten. _____

Bestuur: taak en bevoegdheden _____

Artikel 5 _____

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. _____
2. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot _____
verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, _____
waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich _____
voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een _____
ander verbindt. _____

Bestuur: vergaderingen _____

Artikel 6 _____

1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als _____
bij de oproeping is bepaald. _____
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar wordt een vergadering _____
van het bestuur (de jaarvergadering) gehouden, waar in elk geval aan de orde _____
komt de vaststelling van de balans en de staat van baten en lasten. Daarnaast _____
wordt elk jaar een vergadering gehouden. _____
3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuurders _____
daartoe de oproeping doet. _____
4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de _____
dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel _____
van een oproepingsbrief. _____
5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te _____
behandelen onderwerpen. _____
6. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is _____
voorzien de aanwezige bestuurders in de leiding van de vergadering. Tot dat _____
moment wordt de vergadering geleid door de in leeftijd oudste aanwezige _____
bestuurder. _____
7. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de _____
notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen worden _____
vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als voorzitter en _____
notulist hebben gefungeerd. De notulen worden vervolgens bewaard door de _____
secretaris. _____
8. Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de in functie zijnde _____



bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd. _____

Bestuur: besluitvorming _____

Artikel 7 _____

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de meerderheid —
van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. _____
Een bestuurder kan zich in een vergadering door een andere bestuurder laten _____
vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van _____
de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurder kan daarbij _____
slechts voor één andere bestuurder als gevolmachtigde optreden. Is in een _____
vergadering niet de meerderheid van de in functie zijnde bestuurders aanwezig of —
vertegenwoordigd dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden —
niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In _____
deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of _____
vertegenwoordigde bestuurders worden besloten omtrent de onderwerpen welke —
op de eerste vergadering op de agenda waren geplaatst. Bij de oproeping tot de —
tweede vergadering moet worden vermeld dat en waarom een besluit kan worden —
genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders. _____
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig —
is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden onderneming of _____
organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover —
alle relevante informatie. _____
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken _____
bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van —
de Stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij —
daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het —
belang van de stichting. _____
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit —
genomen door een persoon die daartoe door het bestuur steeds moet zijn _____
aangewezen. _____
2. Zolang in een vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn, kunnen —
geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, —
mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven _____
voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht _____
genomen. _____
3. Het bestuur kan met algemene stemmen ook buiten vergadering besluiten nemen. —
Van een aldus genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, —
dat na medeondertekening door de voorzitter als notulen wordt bewaard. _____
4. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. _____
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden _____
bestuursbesluiten genomen met volstrekte meerderheid van de geldig _____
uitgebrachte stemmen. _____



5. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer _____ bestuurders vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. _____
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. _____
6. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. _____
7. Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. _____
Bij staking van stemmen over personen beslist het lot. _____

Bestuur: defungeren _____

Artikel 8 _____

Een bestuurder defungeert: _____

- a. door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is, door haar _____
ontbinding of indien zij ophoudt te bestaan; _____
- b. door zijn aftreden; _____
- c. door ontslag hem verleend door het bestuur; _____
- d. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek. _____

Vertegenwoordiging _____

Artikel 9 _____

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. _____
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk _____
handelende bestuursleden. _____
De penningmeester is echter zelfstandig bevoegd tot een jaarlijks door het bestuur —
te bepalen bedrag, welk bedrag zal worden neergelegd bij het handelsregister van —
de Kamers van Koophandel. _____
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuurders, alsook aan _____
derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te _____
vertegenwoordigen. _____

Directie _____

Artikel 10 _____

1. Het bestuur kan één of meer directeuren aanstellen ter uitvoering van de _____
dagelijkse werkzaamheden. De directeur(en) kunnen slechts door het bestuur _____
worden benoemd, geschorst en ontslagen. _____
2. Een directeur kan een beloning ontvangen voor de door hem verrichte _____
werkzaamheden. De hoogte van deze beloning wordt ieder jaar opnieuw _____
vastgesteld door het bestuur. _____

Commissies _____

Artikel 11 _____

1. Het bestuur kan commissies instellen teneinde zich gevraagd en ongevraagd te _____
laten adviseren. De commissies bestaan uit een door het bestuur te bepalen _____
aantal leden, die door het bestuur worden benoemd en kunnen worden _____
ontslagen. _____
2. De commissieleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. _____
Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun _____
werkzaamheden gemaakte kosten. _____



Donateurs

Artikel 12

1. Donateurs zijn zij, die door het bestuur als donateur zijn toegelaten. Het bestuur is — bevoegd het donateurschap door schriftelijke opzegging te beëindigen. —
2. Donateurs zijn verplicht jaarlijks aan de stichting een geldelijke bijdrage te — verlenen, waarvan de minimale omvang door het bestuur wordt vastgesteld. —
3. Donateurs hebben uitsluitend het recht om - op uitnodiging van het bestuur - de — door het bestuur georganiseerde activiteiten bij te wonen. —

Boekjaar en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles — betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien — uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de — daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige — wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde de rechten en verplichtingen van de — stichting kunnen worden gekend. —
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar — de balans en de staat van baten en lasten van de stichting te maken, op papier te — stellen en vast te stellen. —
4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden — en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren. —
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier — gestelde balans en de staat van baten en lasten, kunnen op een andere — gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging — geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens — gedurende de gehele bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar — kunnen worden gemaakt. —

Huishoudelijk reglement

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen — worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling — behoeven. —
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn. —
3. Het bestuur is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen. —
4. Op de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is het bepaalde in — artikel 15 lid 1 van toepassing. —

Statutenwijziging

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging — moet met een meerderheid van tenminste twee/derde van de uitgebrachte — stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig —



- zijn of vertegenwoordigd zijn. _____
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. _____
Ieder bestuurder afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden. _____
 3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en de _____
gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister. _____

Ontbinding en vereffening _____

Artikel 16 _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Het besluit van het bestuur tot ontbinding moet met een meerderheid van _____
tenminste twee/derde van de uitgebrachte stemmen worden genomen in een _____
vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. _____
3. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het _____
liquidatiesaldo vastgesteld. _____
In ieder geval dient - in geval de stichting ten tijde van haar ontbinding de status _____
heeft van "Algemeen Nut Beogende Instelling" in de zin van het huidige artikel 2 _____
lid 3 en 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen - de bestemming ten _____
goede te komen aan een instelling met ANBI-status, die een soortgelijke _____
doelstelling heeft, dan wel aan een buitenlandse instelling die uitsluitend of bijna _____
uitsluitend het algemeen nut beoogt, die een soortgelijke doelstelling heeft. _____
4. Na ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders, tenzij bij het besluit _____
tot ontbinding anderen als vereffenaars zijn aangewezen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden _____
stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de _____
door de vereffenaars aangewezen persoon. _____
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van Titel 1, Boek 2 van het _____
Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepalingen _____

Artikel 17 _____

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het _____
bestuur. _____
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare _____
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. _____

SLOTVERKLARINGEN _____

Tenslotte verklaarde de verschenen persoon: _____

dat voor de eerste maal tot enige bestuurders worden benoemd: _____

- voornoemde mevrouw **Esther Marije MENKVELD**, als **voorzitter**; _____
- voornoemde mevrouw **Maria Petronella Elisabeth KRONENBERG**, als **secretaris**; _____
- voornoemde mevrouw **Stephanie Amaryllis ACKERMANS**, als **penningmeester** _____
- voornoemde mevrouw **Olga Catharina VAN GILS**, als **algemeen bestuurslid**; _____

dat - in afwijking van het bepaalde in artikel 13 lid 1 - het eerste boekjaar van de _____
stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend zevenentwintig; _____

dat het bedrag waartoe de penningmeester zelfstandig bevoegd is, als bedoeld in _____



artikel 9 lid 2, tot herroeping vijfhonderd euro (€ 500,00) bedraagt. _____

VOLMACHTEN _____

Van gemelde volmachten blijkt uit vier aan deze akte te hechten onderhandse akten _____
van volmachtverlening. _____

BIJLAGEN _____

Aan deze akte worden vier volmachten gehecht. _____

SLOT AKTE _____

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. _____

Deze akte is vandaag opgemaakt in Breda. _____

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en toelichting daarop door mij, _____
notaris, aan de verschenen persoon heeft deze verklaard tijdig vóór het verlijden van _____
de inhoud van deze akte te hebben kennis genomen, daarmee in te stemmen en op _____
volledige voorlezing van deze akte geen prijs te stellen. _____

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing eerst door de verschenen _____
persoon en daarna door mij, notaris, ondertekend om twaalf uur één minuut. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

